

### **Administratief Medewerker GGZ**

Ben jij administratief sterk, heb je affiniteit met de zorg en ben je vanaf 1 augustus 2023 beschikbaar voor een deeltijdfunctie? Dan zijn wij op zoek naar jou als Administratief Medewerker bij CBO Talent Development, een landelijk expertisecentrum op het gebied van hoogbegaafdheid.

#### Over de functie:

Als administratief medewerker ben je verantwoordelijk voor de facturering en de contacten met cliënten (zowel personen als instituten zoals scholen) die daarmee samenhangen. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor een soepel verlopend proces wat betreft de vergoede zorg, je bent contactpersoon voor de gemeenten, zorgverzekeraars en cliënten en handelt alle taken die hiermee samenhangen af. Naast het verrichten van de werkzaamheden met betrekking tot de lopende raamcontracten en overeenkomsten, ben je proactief en blijf je op de hoogte van de regelgeving op het gebied van de vergoede zorg en exploreer je nieuwe mogelijkheden.

#### Over de organisatie:

CBO Talent Development is een kleine organisatie van tien medewerkers, met als één van de vier kerntaken cliëntenzorg (diagnostiek, advisering en begeleiding) aan kinderen en volwassenen met kenmerken van hoogbegaafdheid. In dit kader zien wij cliënten uit het hele land. De overige drie kerntaken zijn het bieden van onderwijsondersteuning, ontwikkeling van leerstof en leermethoden en wetenschappelijk onderzoek.

#### Wat wij vragen:

- Mbo / hbo werk- en denkniveau, bij voorkeur werkervaring binnen de GGZ en/of affiniteit met GGZ en/of psychologie en onze doelgroep
- Administratieve werkervaring is een pre
- Zorgvuldig, gestructureerd, empathisch, proactief, zelfstandig en communicatief vaardig
- Minimaal 4 uur per week beschikbaar vanaf 1 augustus 2023

#### Wat wij bieden:

- Vergoeding in overleg
- Ruimte om flexibel je tijd in te delen, de werkzaamheden vinden plaats vanuit huis
- In geval van reiskosten worden deze gecompenseerd
- Werkzaamheden binnen een enthousiast & betrokken team

#### Enthousiast:

Neem contact op met Cathelijne Leenders ([c.leenders@cbo-nijmegen.nl](mailto:c.leenders@cbo-nijmegen.nl)) of Mariska Poelman ([m.poelman@cbo-nijmegen.nl](mailto:m.poelman@cbo-nijmegen.nl)) via 024 - 3 61 61 46